

Overeenkomst Housing

ICT West-Brabant West



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

ICT West-Brabant West, gevestigd aan Pastoor van Kessellaan 15 te Zevenbergen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 63848104, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer / mevrouw, Functie>**.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan **<Adres>** te **<Plaats>**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **<Nummer>**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer / mevrouw, Functie>**.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de Opdracht tot Housing Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2019/1113RN;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van **[datum]** met **[kenmerk/referentie]**;
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot Housing met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES

Algemene Inkoopvoorwaarden:

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

Bestek:

Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 7 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken waarin de aanbestedingsprocedure staat beschreven en waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Bestek en/of de Overeenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Housing die door Opdrachtgever is gehouden.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten en/of Zaken door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen.

Opdrachtgever:

ICT West-Brabant West

Opdrachtnemer:

Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde gunningcriteria de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst:

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van eisen:

Bijlage 1 van het Bestek waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De Overeenkomst heeft betrekking op de in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren overeenkomstig het bepaalde in de onder artikel 2.2 genoemde contractdocumenten.
- 2.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen de onderstaande contractdocumenten, geldt de navolgende volgorde met dien verstande dat I prevaleert boven II, II boven III en zo verder:
 - I. Overeenkomst;
 - II. Service Level Agreement (**bijlage 1**)
 - III. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste NvI als eerste prevaleert) (**bijlage 2**);
 - IV. Bestek met bijlagen (**bijlage 3**);
 - V. Algemene Inkoopvoorwaarden (GIBIT) (**bijlage 4**);
 - VI. Inschrijving Opdrachtnemer (**bijlage 5**).
- 2.3 De in artikel 2.2 onder II t/m VI genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
- 2.4 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 3: DUUR EN EINDE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor een periode van achtenveertig (60) maanden, ingaande op 1 april 2020 en derhalve eindigend op 31 maart 2025.
- 3.2 De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever maximaal met twee (2) maal twaalf (12) maanden worden verlengd. Na deze periode hebben Opdrachtgever en Opdrachtnemer de mogelijkheid om met wederzijds goedvinden de overeenkomst telkens met een periode van twaalf (12) maanden te verlengen.

- 3.3 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met twaalf (12) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2. Voor Opdrachtnemer geldt vanaf 31 maart 2027 een opzegtermijn van zes (6) maanden.

ARTIKEL 4: TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING

- 4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de (uur-)tarieven, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**bijlage 5**). Deze tarieven zijn in euro's en exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend begrepen de kosten van de voor de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen.
- 4.2 Alle tarieven zijn in euro's en exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst. Facturatie van extra kosten is dus niet mogelijk, tenzij Opdrachtgever dit in voorkomende gevallen expliciet toestaat door dit vooraf schriftelijk te bevestigen aan Opdrachtnemer.
- 4.3 De onder lid 4.1 genoemde tarieven zijn tot en met 31 maart 2024 vast. Vanaf de optiejaren kunnen de tarieven 1x per twee jaar worden geïndexeerd conform onderstaande systematiek. De eerste indexering kan plaats vinden per 1 april 2024. Indexatie op basis van het CBS zakelijke dienstverlening (2010=100). $((\text{Indexcijfer januari 2024} / \text{Indexcijfer januari 2023}) \times 100) - 100 = x \%$. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat prijswijzigingen uiterlijk twee maanden voor de ingangsdatum en op eigen initiatief aan de contractbeheerder van Opdrachtgever worden gecommuniceerd. Opdrachtnemer onderbouwt schriftelijk de voorgestelde prijsverhoging. Bij te late opgave vervalt het recht op prijsindexering.
- 4.4 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf. Opdrachtgever is gerechtigd de wijze van facturatie te wijzigen.
- 4.5 Facturen dienen gemaild te worden aan: facturen@ictwbw.nl
Met de volgende adresgegevens
ICT West-Brabant West
T.a.v. XXX
Postbus 4
4760 AA Zevenbergen
- 4.6 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 5: WIJZIGINGEN AAN DE ZIJDE VAN DE OPDRACHTNEMER

- 5.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie) dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Bij wijziging van de combinatie ontbindt Opdrachtgever de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.
- 5.2 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s) dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.
- 5.3 Opdrachtgever behoudt zich in geval aan een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn te ontbinden.

Artikel 6: WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 7: MEDEDELINGEN

- 7.1 Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.
- 7.2 Mededelingen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende adres gericht worden:
ICT West-Brabant West
T.a.v. R. Danen
E mailadres: ruud.danen@ictwbw.nl

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

ICT West-Brabant West



<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

<Opdrachtnemer>



<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Service Level Agreement;
2. Nota('s) van Inlichtingen;
3. Het Bestek met bijlagen;
4. Algemene Voorwaarden Veluwse Onderwijsgroep;
5. De inschrijving van Opdrachtnemer.